

## DDS — DIÁLOGO DE SEGURANÇA

# Organização e Limpeza no Trabalho

### POR QUE ISSO IMPORTA

A má organização é causa raiz de escorregões, tropeços, quedas, incêndios e exposição a químicos. Um local bagunçado é um local perigoso. Estudos mostram que 25% de todos os acidentes de trabalho estão diretamente ligados à má organização e limpeza.

**25%**

Dos acidentes de trabalho por má organização

**#1**

Categoria de violação mais citada em inspeções

**100%**

Acidentes por desorganização são preveníveis

## 6 Princípios de Boa Organização e Limpeza

Um local limpo e organizado é um local seguro — aplique estes todos os dias:

**1**

### LIMPE ENQUANTO TRABALHA

Não deixe bagunça para depois. Limpe detritos, derramamentos e resíduos ao criá-los.

**2**

### UM LUGAR PARA CADA COISA

Cada ferramenta, material e equipamento tem um local designado. Use-o.

**3**

### MANTENHA CORREDORES LIVRES

Sem materiais, cabos, mangueiras ou ferramentas nos corredores. Saídas de emergência sempre livres.

**4**

### GERENCIE RESÍDUOS CORRETAMENTE

Separe resíduos por tipo. Use recipientes corretos. Esvazie antes de transbordar.

**5**

### EMPILHE E ARMAZENE COM SEGURANÇA

Empilhe materiais de forma uniforme e segura. Não exceda limites de altura. Pesados embaixo.

**6**

### LIMPEZA NO FINAL DO TURNO

Antes de sair, limpe sua área, devolva ferramentas, proteja materiais e reporte riscos.

## Lista de Verificação Diária de Organização

- Todos os corredores, saídas e escadarias estão livres e desobstruídos?
- Derramamentos foram limpos e áreas molhadas sinalizadas?
- Ferramentas e materiais estão armazenados em locais designados?
- Recipientes de resíduos estão disponíveis, etiquetados e sem transbordar?
- Materiais inflamáveis estão armazenados longe de fontes de ignição?

## Inspeção de Organização — O que Verificar

**Pisos:** Livres de derramamentos, detritos, materiais soltos, pregos salientes e superfícies irregulares.

**Corredores:** Livres de ferramentas, cabos, mangueiras e materiais. Mínimo 70 cm de largura o tempo todo.

**Armazenamento:** Materiais empilhados organizadamente, seguros, sem bloquear saídas ou equipamentos de incêndio.

**Resíduos:** Recipientes corretos. Panos oleosos em recipientes metálicos com fechamento automático.

**Elétrica:** Sem extensões em cadeia. Painéis acessíveis com 1 m de espaço. Sem fiação exposta.

**Incêndio:** Extintores visíveis e acessíveis. Inflamáveis longe do calor. Sinais de saída iluminados.

### Erros Comuns que Causam Acidentes

- ✗ "Vou limpar depois" — depois nunca chega e alguém se machuca enquanto isso
- ✗ Empilhar materiais muito alto ou de forma desigual — o colapso pode esmagar um trabalhador
- ✗ Bloquear extintores e saídas de emergência — em uma emergência, segundos importam
- ✗ Jogar panos oleosos no lixo comum — combustão espontânea causa incêndios
- ✗ Deixar cabos elétricos atravessando corredores — um risco de tropeço que leva segundos para resolver

### Dicas de Segurança para Lembrar

- ✓ Limpe enquanto trabalha — não espere o fim do dia, limpe durante todo o turno
- ✓ Se viu, cuide — não passe por um risco, corrija ou reporte imediatamente
- ✓ 5 minutos de limpeza previnem 5 meses de recuperação — organização não é opcional
- ✓ Mantenha rotas de emergência livres SEMPRE — sua saída é sua linha da vida
- ✓ Boa organização é trabalho de equipe — cobrem uns aos outros todos os dias

## Perguntas para Discussão com sua Equipe

1. Quais problemas de organização vocês notaram no nosso local esta semana?
2. Nossos recipientes de resíduos estão nos locais certos e bem etiquetados?
3. Há espaço suficiente de armazenamento para materiais e ferramentas?
4. Quem é responsável pela limpeza no final do turno em cada área?
5. O que faria se visse uma saída de emergência bloqueada?

### ASSINATURA DO DDS

Data: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_

Projeto: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

Folha de presença anexada: [ ] Sim